

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN DE TE
BERGEN OP ZOOM GEVESTIGDE VERENIGING

SIC PUGNO.

zoals deze luiden na de statutenwijziging d.d. 11 september 1998

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

De vereniging draag de naam: SIC PUGNO. -----

Zij is gevestigd te Bergen op Zoom. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de beoefening van de volleybalsport in de meest ruime zin van het woord. -----

DUUR. -----

Artikel 3. -----

De vereniging werd opgericht in negentienhonderdzesentachtig als gevolg van een fusie. De naam van een van de fuserende --- verenigingen luidde destijds: SIC PUGNO. -----

Als datum van oprichting van de vereniging zal worden aangehouden de oprichtingsdatum van de vereniging SIC PUGNO voormeld, zijnde: drieëntwintig september negentienhonderddrieënzestig. -----

LEDEN, JEUGDLEDEN EN BEGUNSTIGERS. -----

Artikel 4. -----

1. De leden zijn gewone leden, stille-leden en ere-leden. Voorts kent de vereniging jeugdleden en begunstigers. -----

2. Gewoon lid is degene die bij het begin van een boekjaar de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en als lid is toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, of tot het bereiken van die leeftijd reeds jeugdlid was. -----

3. Stil lid is degene, die zich als zodanig bij het bestuur heeft aangemeld en door het bestuur is toegelaten. Hij neemt niet actief deel aan de beoefening van de volleybalsport, doch heeft te kennen gegeven bij de vereniging te willen behoren. -----

4. Erelid is degene die door de algemene vergadering met algemene stemmen als zodanig is benoemd, op grond van de omstandigheid dat hij zich bijzonder -

- verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. -----
5. Jeugdlid is degene, die bij het begin van een boekjaar de leeftijd van ---
achttien jaar nog niet heeft bereikt en als jeugdlid is toegelaten over-
eenkomstig het bepaalde in artikel 5. -----
6. Begunstiger is degene, die zich als zodanig bij het bestuur heeft aange-
meld en door het bestuur is toegelaten. Hij steunt de vereniging met een
financiële bijdrage, waarvan het minimum wordt vastgesteld door de algeme-
ne vergadering. -----

Artikel 5. -----

1. Degene die lid wil worden, geeft zich daartoe schriftelijk op bij de se-
cretaris. -----
De opgave moet tenminste de voorletters, naam, adres, geboortedatum en ---
voorts de gegevens die voor de bepaling van de contributieverplichting van
belang zijn bevatten. Voor minderjarigen dient van de toestemming door de
wettelijke vertegenwoordiger te blijken. -----
2. Het bestuur beslist in eerste instantie of een kandidaat al of niet als ---
lid wordt toegelaten. -----
3. De secretaris geeft van een beslissing tot het al of niet toelaten onver-
wijld schriftelijk kennis aan de kandidaat. -----
4. Indien een kandidaat in eerste instantie niet is toegelaten, kan hij bin-
nen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving beroep doen op de al-
gemene vergadering. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de
secretaris. Op het beroep wordt besloten op de eerstvolgende algemene ver-
gadering. -----

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP EN JEUGDLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 6. -----

1. Het lidmaatschap en het jeugdlidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden; -----
- b. door schriftelijke opzegging door het lid of het jeugdlid. Deze opzeg-
ging kan geschieden op het einde van het verenigingsjaar, behoudens ---
overtuigend bewezen overmacht. Inzake overmacht beslist het bestuur; ---
- c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging. Deze kan te allen ---
tijde en zonder inachtneming van een opzegtermijn geschieden door het
bestuur wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan wor-
den dat het lidmaatschap of jeugdlidmaatschap blijft voortduren. -----
- d. door ontzetting. Deze kan alleen door het bestuur worden uitgesproken,
wanneer een lid of jeugdlid in strijd met de statuten, reglementen of
besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke ---
wijze benadeelt. -----
2. Ten aanzien van een bestuurslid geschiedt de opzegging namens de vereni-
ging en de ontzetting door de algemene vergadering. Hem staat geen beroep
open als hierna is bedoeld. -----
3. Degene, ten aanzien van wie een besluit tot ontzetting is genomen, wordt
ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in ken-
nis gesteld. -----
Hem staat binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving beroep op de
algemene vergadering open. Het beroep moet schriftelijk bij de secretaris
worden ingediend. -----

4. Tenzij de betrokkene te kennen geeft dat het beroep behandeld kan worden -- op de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering, --- roept het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het ingediende beroep een algemene vergadering bijeen ter behandeling van het beroep. ----- De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld om zich tijdens de behande- ling van het beroep op de algemene vergadering te verdedigen. ----- Indien het beroep ongegrond wordt verklaard en indien de agenda van de be- treffende vergadering geen andere punten bevat dan de opening, notulen van de vorige vergadering, behandeling van het beroep, rondvraag en sluiting, is de betrokkene aansprakelijk voor de kosten van het bijeenroepen en het houden van de vergadering, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
5. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst evenwel met dien verstande dat hij bevoegd is de algemene vergadering, --- waarin het beroep wordt behandeld en waarin wordt beslist, bij te wonen en dan het woord te voeren. Hij heeft echter geen stemrecht. -----

SCHORSING. -----

Artikel 7. -----

1. In de gevallen, genoemd in artikel 6 lid 1 onder d, kan het bestuur een -- lid of jeugdlid als zodanig schorsen voor ten hoogste drie maanden, indien het bestuur niet voldoende termen aanwezig acht om tot ontzetting te be- -- sluiten. -----
2. Het bepaalde in artikel 6 leden 2 tot en met 5 is van overeenkomstige toe- -- passing. -----

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN. -----

Artikel 8. -----

1. Door toetreding tot de volleybalvereniging SIBLOCO verbindt men zich te -- onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement en aan alle bepa- lingen, die volgens de statuten of het reglement tot stand (kunnen) komen.
2. Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde, hebben de leden en/of jeugdleden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken. ----- Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de reglementen, besluiten en -- gebrkn en eventueel onder de voorwaarden, als door het bestuur zijn of zullen worden vastgesteld. -----
3. De door de leden en/of jeugdleden verschuldigde contributies en overige -- bijdragen worden vastgesteld door de algemene vergadering. ----- Bij die vaststelling kan onderscheid worden gemaakt naar leeftijd, echtpa- ren, gezinsleden, woonplaats of andere omstandigheden. ----- Tevens kan de algemene vergadering besluiten dat bij de aanvang van het -- lidmaatschap of jeugd-lidmaatschap een door haar vast te stellen in- ---- schrijfgeld verschuldigd wordt. -----
4. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de fi- nanciële verplichtingen moet zijn voldaan. -----
5. Personen, van wie het lidmaatschap of jeugdlidmaatschap een aanvang heeft genomen of is geëindigd of die zijn geschorst, zijn over het jaar, waarin de aanvang, het einde of de schorsing plaatsvindt, de bonds- en vereni- -- gingscontributie voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders -

- besluit. -----
6. Het bestuur kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale -- gevallen besluiten, dat het door een lid of jeugdlid verschuldigde, geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. -----
Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden -- van het bedrag, dat wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt. -----
7. Alle op de invordering van gelden vallende kosten, komen voor rekening van de betrokkene. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder geschiedt krachtens bestuursbesluit. -----

Artikel 9. -----

Na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur be--voegd in naam van de leden rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan.

BESTUUR. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden -- wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Slechts leden van de vereniging zijn verkiesbaar als bestuursleden. Tenminste drie leden van het -- bestuur moeten meerderjarig zijn. De bestuursleden worden benoemd, ge--schorst en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering. -----
2. Jaarlijks treedt tenminste één bestuurslid af, volgens een door het be--stuur op te maken rooster. Bedoeld rooster dient in het huishoudelijk re--glement te worden vastgesteld. Het bestuur kan besluiten dat meer dan één bestuurslid jaarlijks aftreedt. -----
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. -----
3. Nieuwbenoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoe--ming en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorgangers -- in. De algemene vergadering kan voor de aanvaarding echter een ander tijd--stip vaststellen. -----
4. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden gevolgd -- wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn. -----
5. Schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging houdt tevens in de schorsing als bestuurslid. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap. -----
6. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen. -----
7. Bij een vacature in het bestuur moet binnen twee maanden een algemene le--denvergadering worden gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de vervulling te wachten tot de eerstvolgende voorgenomen al--gemene vergadering. -----
8. De penningmeester is niet bevoegd uitgaven te doen, danwel verplichtingen aan te gaan jegens derden, voorzover die de bewuste posten op de goedge--keurde begroting te boven gaan, tenzij het bestuur dat heeft goedgekeurd. Voor belangrijke overschrijdingen is de toestemming van de algemene verga--dering nodig, indien tegenover de extra uitgaven geen of onvoldoende dek--kingsmiddelen staan. -----

Artikel 11. -----

1. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich ter uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs of commissies, welke -- door het bestuur worden benoemd. -----
2. De adviseurs en/of de samenstelling van de commissies wordt door het bestuur aan de algemene vergadering bekend gemaakt. -----
3. De voorzitter van een commissie heeft tevens zitting in het algemeen bestuur; dit uitgezonderd de voorzitter van de kascommissie. -----
4. Adviseurs kunnen nooit zitting hebben in het algemeen bestuur. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 12. -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door tenminste twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, hetwelk gevormd wordt door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester; in financiële zaken wordt de vereniging te allen tijde mede door de penningmeester vertegenwoordigd. -----
Zij worden geacht te handelen in overeenstemming met de besluiten, genomen -- door de algemene vergaderingen of door het dagelijks bestuur. Nalatigheid in deze kan tot gevolg hebben dat bestuursleden uit hun functie worden onttrokken, -- casu quo hun lidmaatschap van de vereniging verliezen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN. -----

Artikel 13. -----

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. -----
Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van tenminste twee bestuursleden. -----
2. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden. -----
3. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders besluit. -----
4. Bij staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem. -----
5. De secretaris houdt notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluiten-lijst. De notulen casu quo de besluiten-lijst worden -- door het bestuur vastgesteld. -----

ALGEMENE VERGADERINGEN. -----

Artikel 14. -----

1. Tenminste éénmaal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden, de jaarvergadering. De algemene vergadering kan evenwel de genoemde termijn voor ieder jaar afzonderlijk verleggen. Het boekjaar (waaronder ook verstaan wordt verenigingsjaar) loopt van een juli tot en met dertig juni. -----
2. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden dan wel zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen. -----
3. Ieder lid, ieder jeugd-lid en iedere begunstiger heeft toegang tot de algemene vergadering en -----

- | heeft de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen. --
4. Ieder lid heeft één stem. Jeugdleden en begunstigers hebben geen stem. ---
| Een stem kan niet door een gemachtigde worden uitgebracht. -----

AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING. -----

Artikel 15. -----

1. De agenda van een algemene vergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. de opening door de voorzitter; -----
 - b. de notulen van de vorige vergadering; -----
 - c. de rondvraag; -----
 - d. de sluiting door de voorzitter. -----Waar het een jaarvergadering betreft dient de agenda uitgebreid te zijn -- met de punten: -----
 - e. de verkiezing van de bestuursleden; -----
 - f. jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar; -----
 - g. verslag van de bevindingen van de kascommissie; -----
 - h. benoeming van de kascommissie; -----
 - i. begroting voor het lopende boekjaar; -----welke ingelast dienen te worden tussen de punten b en c van de agenda van de algemene vergadering. -----
2. Tijdens de jaarvergadering kan het bestuur op voorstel van de kascommissie wegens zijn beheer over de verenigingsfinanciën in het afgelopen boekjaar worden gedéchargeerd. -----
3. De agenda van een algemene vergadering wordt overigens door het bestuur -- vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald. -----
4. Op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden, of zoveel minder als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen, is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste tien -- dagen vóór de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. -----
5. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen, niet ontvangen --- vóór de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten om -- het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De secretaris doet daarvan zo mogelijk onverwijld schriftelijk mededeling aan de leden. -----
Heeft geen zodanige mededeling plaatsgevonden, dan kan de algemene vergadering besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen. -----
6. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen, zal het punt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering moeten worden ge- -- plaatst. -----
7. In afwijking van het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden ontvangen tenminste dertig dagen vóór de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. Het bepaalde in lid 5 is in dat geval niet van toepassing. Het bestuur is verplicht alle -- dan vereiste maatregelen te treffen. -----

OPROEPING TER ALGEMENE VERGADERING. -----

Artikel 16. -----

1. Algemene vergaderingen worden door de zorg van de secretaris bijeengeroe-

- pen door middel van een schriftelijke kennisgeving, welke aan de leden ---
wordt overhandigd of toegezonden tenminste zeven dagen tevoren. -----
2. De kennisgevingen bevatten de vermelding van datum, tijd en plaats van de
te houden algemene vergadering, alsmede de agenda, behoudens het bepaalde
in artikel 15 lid 5. -----
 3. Indien aan een verzoek, als bedoeld in artikel 14 lid 2, binnen veertien -
dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers tot de bijeenkomst -
overgaan op de wijze als bepaald in artikel 16 lid 1. -----
 4. Indien de verzoekers niet in staat zijn de algemene vergadering bijeen te
roepen op de wijze als in het vorige lid is bedoeld, kunnen zij de algeme-
ne vergadering bijeen roepen bij advertentie in een te Bergen op Zoom ----
veelgelezen blad. -----

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING. -----

Artikel 17. -----

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstrekte -
meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is be- -
paald. -----
Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de
voorzitter of de algemene vergadering anders besluit. -----
3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
Heeft bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid verkre-
gen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de
meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij deze tweede stemming de ----
stemmen staken, dan beslist het lot. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 18. -----

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergade-
ring, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen.
In deze algemene vergadering moet tenminste de helft van de leden aanwezig
zijn. -----
2. Indien in een algemene vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijzi-
ging aan de orde is, niet de helft van de leden aanwezig is, dan wordt een
nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen, te houden niet eerder dat ---
tien dagen en niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering. In de-
ze algemene vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig
worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stem-
men, ongeacht het aantal aanwezige leden. -----
3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een -
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen
vóór de algemene vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de -
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte -
plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de
algemene vergadering wordt gehouden. -----
4. De bepalingen in deze statuten, die reeds op grond van een dwingende wets-
bepaling van toepassing zijn, zijn niet voor wijziging vatbaar. Zodanige -
bepalingen komen voor in artikel 6, artikel 14 de leden 1, 2, en 3, arti-

kel 15 lid 1 en artikel 18 de leden 3 en 5. -----
5. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte -
is opgemaakt. -----

ONTBINDING. -----

Artikel 19. -----

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 18 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
2. In geval van ontbinding wordt de bestemming van het batig saldo vastge- --
steld bij besluit van de algemene vergadering. Op dit besluit is het be- --
paalde in artikel 18 leden 1, 2 en 3 eveneens van overeenkomstige toepas-
sing. -----

SLOTBEPALINGEN. -----

Artikel 20. -----

In gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 21. -----

Nadere bijzonderheden omtrent werkzaamheden van de bestuursleden, het beheer over de gelden en bezittingen, de wijze van stemmen in diverse aangelegenheden, worden door de algemene vergadering al dan niet op het voorstel van het bestuur, vastgelegd in het huishoudelijk reglement. -----
Het huishoudelijk reglement en de wijzigingen daarvan, worden door de algemene vergadering vastgesteld bij gewone meerderheid van stemmen. -----
Het huishoudelijk reglement mag niets bevatten dat in strijd is met de statuten. -----

De comparanten zijn mij Notaris bekend. -----

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Bergen op Zoom -----
op de datum in het hoofd dezer akte gemeld. -----
Alvorens tot voorlezing is overgegaan, is de inhoud van de akte zakelijke opgegeven aan de verschenen personen, die daarna eenparig verklaarden van de --
woordelijke inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige --
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Tenslotte is deze akte na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen personen en mij Notaris.

6



The block contains two large, stylized handwritten signatures. The signature on the left is a cursive 'H' followed by a horizontal line. The signature on the right is a cursive 'H' followed by a horizontal line. Below these signatures is a horizontal line with the handwritten text '4 0 m m s' underneath it.